

JUDEȚUL MEHEDINȚI
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DROBETA TURNU SEVERIN
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA

Str. Decebal nr. 40, bl.A1, tel. 0252/329577, fax 0352/401029
E-mail: dasdts@dasdts.ro, Web: www.dasdts.ro

Nr: 1746/19.02.2026

AVIZAT,
DIRECTOR EXECUTIV
Alisa-Bianca Alstani



RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025

Subsemnata Stelescu Maria Cristina, responsabil de aplicarea Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
 La sediul instituției
 În presă
 În Monitorul Oficial al României
 În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

Pentru creșterea gradului de transparență, informațiile de pe pagina web au fost actualizate periodic, în concordanță cu prevederile H.G. 478/2016.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: bugetul instituției, organigrama, obiectivele generale și specifice ale serviciilor și compartimentelor, formulare și comunicate.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Instituția are în vedere extinderea publicării datelor în format deschis, în vederea facilitării accesului public.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic verbal
0	0	0	0	0
Departajare pe domenii de interes				
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)			0	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice			0	
c) Acte normative, reglementări			0	
d) Activitatea liderilor instituției			0	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			0	
f) Altele, cu menționarea acestora:			0	

2. Număr total de solicitări soluționate	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu a fost cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu a fost cazul.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes				
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):
Nu a fost cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse
0	0	0	0	0	0
			Total	În curs de soluționare	
			0	0	
			0	0	

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Respectarea integrală a dispozițiilor legale în vigoare;
- Actualizarea permanentă a paginii de internet a instituției;
- Îmbunătățirea colaborării instituționale;
- Instruirea periodică a personalului cu privire la aplicarea prevederilor Legii nr.544/2001.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Asigurarea publicării informațiilor de interes public atât pe pagina de internet a instituției cât și la sediul acesteia;
- Afișarea într-o manieră vizibilă și accesibilă a informațiilor pentru publicul interesat;
- Actualizarea periodică a informațiilor de pe pagina web.

Elaborat de responsabil,
Steleșcu Maria Cristina

