

Nr. 1802/13.02.2020

ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială – cu sediul în municipiul Drobeta Turnu Severin, str. Romană, nr.1, județul Mehedinți organizează, în baza H.G. nr.286/2011 modificată și completată, în perioada 06.03.2020 – 10.03.2020 concurs pentru ocuparea unui post vacant în regim contractual pe perioadă nedeterminată din cadrul instituției:

Mediator sanitar debutant

1 post

Condiții de participare conform fișei postului:

- studii minime obligatorii ;
- recomandare din partea organizațiilor active de tineri ;
- certificat absolvire curs mediator sanitar.

Concursul constă în susținerea a trei probe: selecția dosarelor de concurs, lucrare scrisă și interviu.

Lucrarea scrisă va avea loc în data de 06.03.2020, ora 09.00 iar interviul în data de 10.03.2020, ora 09.00 la sediul instituției din Drobeta Turnu Severin, str. Romana nr.1.

Dosarele de înscriere se depun la Serviciul resurse umane din cadrul Direcției de Asistență Socială, în termen de 10 zile lucratoare de la data publicării anunțului și trebuie să conțină obligatoriu următoarele :

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției ;
- copia actului de identitate ;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor ;
- cazier judiciar ;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare ;
- curriculum vitae ;
- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale, conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin H.G. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Actele solicitate pentru înscriere vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia și atribuțiile din fișa postului sunt afișate la avizierul și pe pagina de internet a Direcției de Asistență Socială.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției din str. Romana, nr.1, telefon 0252329577 – Serviciul Resurse umane, persoană de contact Bălțoi Sorina-Elena – inspector , cls.I, grad profesional asistent.

DIRECTOR EXECUTIV,
MONICA – FELICIA MOȚ



Descrierea atribuțiilor corespunzătoare postului de mediator sanitar:

- cultivă încrederea reciprocă între autoritățile publice locale și comunitatea de romi din care face parte ;
- facilitează comunicarea între membrii comunității de romi și personalul medico-sanitar ;
- catagrafiază gravidele și lehuzele, în vederea efectuării controalelor medicale periodice prenatale și post-partum ;
- le explică necesitatea și importanța efectuării acestor controale și le însoțește la aceste controale, facilitând comunicarea cu medicul de familie și cu celelalte cadre sanitare ;
- explică noțiunile de bază și avantajele planificării familiale, încadrat în sistemul cultural tradițional al comunității de romi ;
- catagrafiază populația infantilă a comunității de romi ;
- explică noțiunile de bază și importanța asistenței medicale a copilului ;
- promovează alimentația sănătoasă, în special la copii, precum și alimentația la sân ;
- urmărește înscrierea nou-născutului pe listele medicului de familie, titulare sau suplimentare ;
- sprijină personalul medical în urmărirea și înregistrarea efectuării imunizărilor la populația infantilă din comunitățile de romi și a examenelor clinice de bilanț la copii cu vârstă cuprinsă între 0 și 7 ani ;
- explică avantajele includerii persoanelor în sistemul asigurărilor de sănătate, precum și procedeul prin care poate fi obținută calitatea de asigurat ;
- explică avantajele igienei personale, a igienei locuinței și spațiilor comune ;
- popularizează în comunitatea de romi măsurile de igienă dispuse ;
- facilitează acordarea primului ajutor, prin anunțarea cadrelor medicale/serviciului de ambulanță și însoțirea echipelor care acordă asistență medicală de urgență ;
- mobilizează și însoțește membrii comunității la acțiunile de sănătate publică ;
- campaniile de vaccinare, campaniile de informare, educare și conștientizare din domeniul promovării sănătății, acțiuni de depistare a bolilor cronice :explică rolul și scopul acestora ;
- participă la depistarea activă a cazurilor de tuberculoză și a altor boli transmisibile, sub îndrumarea medicului de familie sau a cadrelor medicale din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene ;
- la solicitarea cadrelor medicale, sub îndrumarea strictă a acestora, explică rolul tratamentului medicamentos prescris, reacțiile adverse posibile ale acestuia și supraveghează administrarea medicamentelor, de exemplu : tratamentul strict supravegheat al pacientului cu tuberculoza ;
- însoțește cadrele medico-sanitare în activitățile legate de prevenirea sau controlul situațiilor epidemice, facilitând implementarea măsurilor adecvate, explică membrilor comunității rolul și scopul măsurilor de urmărit ;
- semnalează în scris direcțiilor de sănătate publică județene sau a municipiului București problemele identificate privind accesul membrilor comunității rome pe care o deservește la următoarele servicii de asistență medicală primară ;
- imunizări, conform programului național de imunizare ;
- supravegherea gravidei conform normelor metodologice ale Ministerului Sănătății ;
- depistarea activă a cazurilor de TBC ;
- informarea asistentului social cu privire la cazurile potențiale de abandon al copiilor ;
- semnalează cadrelor sanitare apariția problemelor deosebite din cadrul comunității : focarele de boli transmisibile, parazitoze, intoxicații, probleme de igienă a apei ;

JUDEȚUL MEHEDINȚI
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DROBETA TURNU-SEVERIN
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Str. Romană nr.1, tel.0252/329577, fax 0352/401029
E-mail : dasdts@dasdts.ro , Web : www.dasdts.ro
CUI 15405118

Se aprobă,
/ Director Executiv
Monica-Felicia Moț



Bibliografie pentru ocuparea postului de mediator sanitar debutant

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare – art. 376, 430, 432, 434, 437, 439, 440, 443, 458, 551;
- O.M.S. nr.619/2002 pentru aprobarea funcționării ocupației de mediator sanitar și a Normelor tehnice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității mediatorilor sanitar;
- H.G. nr.18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2015-2020;

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE,
ALISA BIANCA ALSTANI

